

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 7 «Теорія і практика ділової комунікації (німецькою мовою)»
Рівень ВО	перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	014 Середня освіта / Середня освіта. Німецька та англійська мови. Зарубіжна література
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	3 курс, 6 семестр, 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	150 год, з них: лекції - 0 год, практичні - 30 год
Мова викладання	німецька
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра німецької філології
Автор ОК	Кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри німецької філології Зубач Оксана Адамівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Володіння базовими знаннями з німецької мови на рівні B1.
Що буде вивчатися	Під час вивчення курсу Ви ознайомитеся з мовленнєвими жанрами офіційно-ділового стилю, з комунікативними конструкціями ділового стилю в писемному та усному варіантах та функціонально-стилістичними та лексичними особливостями створення ділових листів та інших офіційних текстів.
Чому це цікаво / треба вивчати	Ділова німецька мова вимагає особливих лінгвістичних знань у практиці ділового спілкування, ведення письмової кореспонденції та під час перекладацької діяльності офіційної документації або офіційних перемовин.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Курс передбачає формування таких навичок: вміння визначати тип і характер офіційно-ділового тексту; вміння оформити та написати діловий лист, запит, повідомлення; вміння вести телефонні розмови; вміння аналізувати зміст документації офіційно-ділового стилю.
Як можна користуватися набутими знаннями й	По завершенні вивчення здобувач освіти повинен вміти визначати тип і характер офіційно-ділового тексту, укладати німецькою мовою ділові листи та перекладати з німецької на українську тексти

уміннями (компетентності)	інструктивного, законодавчого, рекламного та ділового змісту.
------------------------------	---